

Urlaubsantrag

Bitte der Geschäftsleitung **spätestens 2 Wochen** vor Urlaubsbeginn zur Genehmigung vorlegen!

Name, Vorname _____

Hiermit beantrage ich

Erholungsurlaub vom _____ bis einschl. _____ = _____ Arbeitstage

Überstundenabbau vom _____ bis einschl. _____ = _____ Ü-Stunden

(Gesamtzahl der Überstunden _____, davon werden jetzt genommen _____, verbleiben _____)

Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung für die Zeit vom _____ bis einschl. _____ =

_____ Arbeitstage wegen _____

München, _____

Unterschrift Antragsteller/in

Einverstanden:

Kenntnis genommen:

Geschäftsleitung / Datum

Urlaubsvertretung / Datum

Statistik
Urlaubstage _____
Urlaubstage Vorj. _____
Zwischensumme _____
Genommen _____
Incl. o.g. Tage _____
Resturlaub _____



- Durchschlag für Antragsteller -

Urlaubsantrag

Bitte der Geschäftsleitung **spätestens 2 Wochen** vor Urlaubsbeginn zur Genehmigung vorlegen!

Name, Vorname _____

Hiermit beantrage ich

Erholungsurlaub vom _____ bis einschl. _____ = _____ Arbeitstage

Überstundenabbau vom _____ bis einschl. _____ = _____ Ü-Stunden

(Gesamtzahl der Überstunden _____, davon werden jetzt genommen _____, verbleiben _____)

Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung für die Zeit vom _____ bis einschl. _____ =

_____ Arbeitstage wegen _____

München, _____

Unterschrift Antragsteller/in

Einverstanden:

Kenntnis genommen:

Geschäftsleitung / Datum

Urlaubsvertretung / Datum

Statistik
Urlaubstage _____
Urlaubstage Vorj. _____
Zwischensumme _____
Genommen _____
Incl. o.g. Tage _____
Resturlaub _____